**Victoria Arduino Showroom in Korea**

대관 운영 안내

|  |
| --- |
| 빅토리아 아르두이노 체험형 쇼룸은 전시되어 있는 머신을 눈으로 볼 수 있을 뿐만  아니라, 누구나 머신을 직접 경험하고 사용할 수 있는 다채로운 체험형 공간입니다 |

1. **대관 장소**

빅토리아 아르두이노 쇼룸(Victoria Arduino Showroom)

경기 남양주시 화도읍 녹촌로 135번길 24, 동현테크 사옥 2층

1. **기자재 안내**

* 화장실 (1층: 남/여, 2층: 여), 냉난방시설 완비
* 기자재 : TV모니터(PC보유, 개인PC 지참 시 연결 가능), 빔프로젝터,

바 테이블&체어 8인용, 기본 테이블&체어 8인용, 대기공간(4인용 쇼파 및 티테이블,스툴 / 2set)

* 교육 및 사용 가능한 주요 기자재 :

하이엔드 커피머신 ‘Victoria Arduino’, 싱크 시설 등

* 하기 모델 외 특정 모델 사용 희망 시, 사전 요청 및 논의 필요

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| https://www.dhcoffeemall.com/data/item/1669625912/thumb-3GR4_700x700.jpg | https://www.dhcoffeemall.com/data/item/1663043394/thumb-6rO17Jqp3_700x700.jpg | https://www.dhcoffeemall.com/data/item/1596678802/thumb-6647Yag7Iqk7JuQ2_700x700.jpg |
| **블랙이글 매버릭 3그룹** | **(New)미토스** | **미토스원** |

* 세부 기자재 : ※신청서 2page 참고

포터필터, 커피잔(에스프레소, 라떼 등), 저울, 도징컵, 커피스푼, 저그 등

1. 대관 운영 세부사항

* 대관 대상 : 커피 관련 행사를 위해 대관을 희망하는 분

(그외 모임, 협의 후 대관가능)

* 대관 용도 : 커피 관련 모임 일체 (클래스, 세미나, 간담회, 소모임 등)
* 대관 시간 : 월 ~ 금요일, 오전 10부터 오후 6시
* 주말 및 공휴일 휴관, 일정 상 논의가 필요한 경우 사전협의 必
* 이용 요금 : 무료

(No-Show방지 및 기자재관리를 위한 보증금有, 사용목적 및 취지별 상이)

* 소모성 준비물(원두, 종이컵, 비닐봉투 등) 일체 개별 준비 및 지참
* 대관 신청 기준 : 홈페이지 내 대관 문의(신청서 다운 후 메일을 통해 신청, 총 3page) ▷ 담당자 확인 후, 대관 완료 확인 문자 발송 ▷ **행사 종료 5일 이내, ‘대관 후기 작성(사진 3장 이내, 3줄 이내 후기 메시지)’** ▷ 담당자 확인 후 보증금 반환

1. 대관 사용 규정 및 주의사항

* 대관 신청은 대관일 기준 한달 전에 가능하며, 이미 기존 예약완료 건이 있을 시 예약이 불가합니다.
* 대관신청서 접수 후 관리자의 검토를 거쳐 확정이 되면 문자 혹은 전화를 통해 예약 확인 연락을 드릴 예정입니다. 담당자와 일정 협의 하에 사전 방문 가능합니다.
* 해당 대관 장소는 사옥 내 사무실과 분리형 공간이 아니므로, 행사 진행 중 사내 임직원 및 상담고객의 출입 및 이동이 있을 수 있는 점 양해 바랍니다.
* 대관 사용 후에는 해당 대관 행사 내용 및 사진이 포함된 ‘대관 후기’를 제출해 주시기 바랍니다. ※ 행사 신청 내용 및 제출 후기는 마케팅 자료로 활용될 수 있습니다.
* 대관 당일 미방문 등 사전 연락 없이 무단 취소 시, 추후 대관 이용에 불이익이 있을 수 있습니다.
* 행사 사전 준비 및 정리 시간까지 대관 이용시간에 포함되어 있으니 이를 고려하여 대관 이용시간을 정해주시기 바랍니다.
* **시설, 장비 분실 및 파손 시 이에 대한 원상복구 또는 배상의 책임이 있습니다.**
* 외부 장비 사용 시 대관 신청서에 담당자(외부장비 업체)의 연락처를 꼭 기재해 주시고, 대관 이용시간 내 설치 및 철수를 해주셔야 합니다.
* 대관 이용 후 모든 기자재는 제자리에 정리 및 청소 완료 후 퇴실바랍니다.
* 시설 내에서 다과 및 음식물 섭취가 가능하나, 종량제 봉투를 가져오셔서 정리해주시기 바랍니다.(사옥 내 쓰레기 처리는 불가하오니 이 점 양해 부탁드립니다)
* 위의 사항들을 지켜주시지 않을 시, 추후 대관 이용이 불가할 수 있습니다.

**신청서 - 1**

Victoria Arduino Showroom

**대관 신청서**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **사용 일시** | **2025년 월 일( 시 분)부터 월 일( 시 분)까지** | | |
| **행사 제목** | (외부에 알려진 공식 명칭) | | |
| **행사 내용** | □ 교육 □ 세미나 □ 간담회 □ 발표회 □ 기타( ) | | |
| **참여 인원** | 최대 16명 | **총 사용시간** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **기자재 사용 여부** | | | | | | | |
| **구 분** | | **사용여부** | **비 고** | **구 분** | | **사용여부** | **비 고** |
| 기본  기자재 | TV모니터  (빔프로젝터) | □ |  | 사용  희망  모델 | 매버릭 | □ |  |
| 컴퓨터 | □ |  | 미토스 | □ |  |
| 싱크대 | □ |  | 미토스원 | □ |  |
| 주차장 | □ | 주차대수 | 기타 | □ | 모델명 |
| 외부장비 | | □ 사용 □ 미사용 (외부장비 담당자 연락처: ) | | | | | |
| **별도의 외부장비(음향/조명 등) 설치 및 사용, 기본 기자재 외**  **전력소모가 필요한 장비를 사용할 경우, 담당자와 사전협의 부탁드립니다.** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **단 체 명** |  | **대 표 자** |  |
| **주 소** |  | | |
| **담 당 자** |  | **연 락 처** |  |
| 위와 같이 대관 신청합니다. | | | |
| 2025. 00. 00. | | | |
| 동현테크 귀하 | | | |

**Victoria Arduino Showroom 물품 현황**

**신청서 - 2**

| No | 분류 | 물품명 | 갯수 | 사용 | 물품 이미지 | 비고 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 식기 | **에스프레소잔(세라믹) & 컵받침** | 30 |  |  | 러브라믹스 컬러 5종 |
| 2 | 식기 | **에스프레소 및 드립커피잔(유리)** | 32 |  |  |  |
| 3 | 식기 | **에스프레소잔(세라믹 브라운)** | 12 |  |  |  |
| 4 | 식기 | **라떼잔(250ml용) & 컵받침** | 27 |  |  | 컵받침 19개,컬러2 |
| 5 | 식기 | **라떼잔(350ml용) & 컵받침** | 6 |  |  |  |
| 6 | 식기 | **매버릭잔 & 컵받침** | 재고상시변경 |  |  |  |
| 7 | 도구 | **에스프레소용 스푼** | 27 |  |  | M사이즈 스푼 3개(전시장 비치) |
| 8 | 도구 | **롱스푼** | 3 |  |  |  |
| 9 | 도구 | **바스켓(롱스푼 및 얼음 보관용도)** | 2 |  |  | 아이스 스쿱 2 |
| 10 | 도구 | **유리저그(퓨어브루용)** | 3 |  |  |  |
| 11 | 도구 | **유리저그(300-400ml)** | 16 |  |  |  |
| 12 | 도구 | **샷잔** | 9 |  |  | 유리(라이노) 2, 스탠5  180ml 스탠 2 |
| 13 | 도구 | **도징컵** | 4 |  |  | 페사도 |
| 14 | 도구 | **칼리브레이션** | 2 |  |  | 페사도 |
| 15 | 도구 | **템퍼** | 5 |  |  | 빅토리아5 (1개 쇼룸 상시 비치) |
| 16 | 도구 | **템퍼매트** | 4 |  | - | 네모3, 기타 모양1  미토스 4 |
| 17 | 도구 | **저울 ⅼ** | 6 |  |  | 펠리시타 페러렐 |
| 18 | 도구 | **저울 Ⅱ** | 6 |  |  | 펠리시타 아크 |
| 19 | 도구 | **저울 Ⅲ** | 2 |  |  | 아카이아 루나2 (화이트,블랙), |
| 20 | 도구 | **저울 Ⅳ** | 2 |  |  | 타임모어2(블랙) |
| 21 | 브루잉용 | **펠로우 EKG 전기드립포트 (900ml)** | 3 |  |  |  |
| 22 | 브루잉용 | **브뤼스타 아티산 전기드립포트 (600ml)** | 1 |  | https://search.pstatic.net/sunny/?src=https%3A%2F%2Fimg1.tmon.kr%2Fcdn4%2Fdeals%2F2024%2F06%2F21%2F27083439978%2Ffront_f4a29_evunh.jpg&type=sc960_832 |  |
| 23 | 브루잉용 | **하리오V60** | 3 |  |  |  |
| 24 | 도구 | **넉박스** | 7 |  | - | 스탠드형4, 테이블형2  스탠드형(자동) 1 |
| 25 | 라떼아트용 | **저그(350ml)** | 14 |  |  |  |
| 26 | 라떼아트용 | **저그(600ml)** | 11 |  |  |
| 27 | 라떼아트용 | **저그(1000ml)** | 2 |  |  |
| 28 | 라떼아트용 | **프렌치프레스(NV-FP350)** | 3 |  |  |  |
| 29 | 커핑 | **커핑컵** | 20 |  |  |  |
| 30 | 커핑 | **커핑 스푼** | 13 |  |  |  |
| 31 | 커핑 | **원두 그릇** | 6 |  |  | 흰색 |
| 32 | 기타 | **VST 바스켓 (20g)** | 9 |  |  | 교육 및 전시회 용도 |
| 33 | 기타 | **브러쉬** | 15 |  |  | 나무 붓 5개  미토스 4개  그라인더 2개  청소용 4개 (中 쇼룸 비치1개) |
| 34 | 기타 | **쟁반** | 3 |  | - | 우드1, 플라스틱2 |
| 35 | 기타 | **행주** | 36+ |  |  | **새 것: 짙은색 8장, 흰색 8장**  사용감有: 짙은색 16장+, 흰색 4장 |

#### 대관에 따른 준수사항 이행 서약서

**신청서 - 3**

본 단체 또는 개인(이하 ‘사용자’)은 동현테크(이하 ‘기업’)의 시설물을 대관 및 사용함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 대관 신청서에 기재한 사항은 모두 사실과 다름없음을 서약합니다.
2. 본 기업의 설립 취지와 운영 목적을 충분히 이해하며, 대관 신청서에 명시한 목적 이외의 활동을 일체 하지 않겠습니다.
3. 행사 진행을 위해 설치된 장비 및 물품에 대한 정리는 사용자의 책임 하에 실시하며, 이를 성실히 이행하지 아니할 경우에는 기관에서 임의로 정리할 수 있으며, 이 경우 소요되는 장비는 사용자가 부담하겠습니다.
4. 사용자는 본 기관에 반입한 물품의 보관, 관리, 경비에 대한 모든 책임을 지며 이의 도난, 분실, 파손사고에 대하여 기업에 일체의 책임을 전가하지 않겠습니다.
5. 시설물 사용 시 참가자의 안전에 만전을 기하며, 대관 기간 중 발생하는 안전사고에 대해서는 사용자가 법적 책임을 비롯한 모든 책임을 지겠습니다.
6. 사용자나 참가자에 의한 시설물 및 장비 등의 손괴 및 분실은 사용자의 책임 하에 원상복구하며, 이에 필요한 경비는 사용자가 부담하겠습니다.
7. 행사 추진과 관련하여 『대관 사용 규정 및 주의사항』에 전적으로 동의하며, 본 기업의 사전 협의 외 기자재 및 음식물 등을 절대 반입하지 않겠습니다.
8. 사용허가 취소 및 정지 (제한)
   * 정치 및 종교 활동을 목적으로 기업 시설을 이용하고자 하는 경우
   * 사전 논의된 사항 외 영리를 목적으로 기업 시설을 이용하고자 하는 경우
   * 기업 운영 목적에 부합하지 아니한 경우
   * 공공질서 외 선량한 풍속을 해하는 경우
   * 보증금을 사전에 납부하지 아니한 경우
   * 기업 시설 이용자들에게 불편을 끼치는 경우
   * 신청 내용과 다르게 시설물을 대관 신청하는 경우
   * 시설 사용 권리를 양도하거나 전대할 경우
9. 그 외 사항은 기업의 요구사항 및 준수사항에 따르며 위반 시 사용자가 책임을 지겠습니다.

**2025년 00월 00일**

담당자명 서 명

Victoria Arduino Showroom

**결 과 보 고 서**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **행사 제목** |  | | | |
| **사용 일시** | 년 월 일( 시 분)부터 월 일( 시 분)까지 | | | |
| **단 체 명** |  | **대 표 자** | |  |
| **담 당 자** |  | **연 락 처** | |  |
| **참여 인원** |  | **행사 유형** | | □ 교육 □ 세미나 □ 간담회 □ 발표회 □ 기타( ) |
| **행사 내용**  **및 후기** |  | | | |
| **행사 사진**  **(3장 이내 필수)**  \*고화질 첨부必  별도 첨부 가능 |  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |

**제출일 : 2025년 00월 00일** (행사일 기준 5일 이내 제출 필수)